

RECRUTE

UN ARCHIVISTE RESPONSABLE DES FONDS PRIVÉS (F/H)

Pôle de l'Attractivité Départementale – Direction du Rayonnement Culturel - Service des Archives
Départementales

Filière Administrative – Catégorie A – Cadre d'emplois des Attachés de conservation du patrimoine

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein des Archives départementales de l'Yonne et sous l'autorité du directeur, l'archiviste responsable des fonds privés assure la collecte, le classement, la conservation et la valorisation des archives privées confiées à la collectivité. Intégré au service historique, il travaille en étroite collaboration avec les autres responsables de service et participe aux missions transversales des Archives départementales, notamment en matière de conservation, de diffusion et de valorisation du patrimoine archivistique auprès des différents publics.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Assurer la veille, la collecte, le classement, la conservation et le traitement des fonds d'archives privées dont il a la responsabilité.
- Réaliser l'ensemble de la chaîne de traitement matériel et intellectuel des archives, jusqu'à leur diffusion auprès du public et leur mise en ligne.
- Participer aux opérations de restauration, de numérisation et de valorisation des fonds conservés.
- Développer la collecte et le traitement des archives sonores et audiovisuelles.
- Contribuer à l'enrichissement et à la diffusion des ressources archivistiques.
- Assurer des permanences en salle de lecture et accompagner les usagers dans leurs recherches.
- Participer aux actions de médiation, de valorisation culturelle et de promotion des fonds.
- Réaliser des recherches administratives et historiques à la demande des usagers ou des services.
- Collaborer avec les autres services des Archives départementales sur des projets transversaux.
- Veiller à la conservation et à la bonne gestion des fonds patrimoniaux confiés au service.

PROFIL RECHERCHÉ

Archiviste confirmé, vous disposez de solides compétences en collecte, traitement, conservation et valorisation des fonds patrimoniaux. Au-delà de l'expertise technique, vous êtes en capacité de développer et d'entretenir un réseau de partenaires variés (particuliers, associations, entreprises, institutions) afin de favoriser le don ou le dépôt d'archives privées. Doté d'excellentes qualités relationnelles, vous savez instaurer un climat de confiance, conduire des démarches de prospection et animer des partenariats durables. Vous faites preuve d'initiative, d'autonomie et de capacités d'organisation pour piloter des projets de valorisation prenant la forme de publications, expositions, conférences ou visites. Reconnu pour vos qualités rédactionnelles et votre sens de la médiation culturelle, vous contribuez activement au rayonnement des Archives départementales et à l'enrichissement de leurs collections.

SPÉCIFICITÉS ET AVANTAGES DU POSTE

Poste à 39 heures par semaine avec RTT

Titres Restaurant

Télétravail possible

Adhésion au CNAS prise en charge par le Conseil Départemental

SITUATION GÉOGRAPHIQUE

Archives Départementales de l'Yonne - 37 rue Saint Germain 89000 AUXERRE

VOUS ÊTES INTÉRESSÉ(E) ? A VOUS DE JOUER !

LA RECHERCHE D'EMPLOI

Vous parcourez nos offres en ligne pour trouver le poste qui vous convient

1



L'ANALYSE DES CANDIDATURES

Nous sélectionnons les candidats retenus pour un entretien

3



LA PROPOSITION D'EMBAUCHE

Nous transmettons une proposition de recrutement au candidat retenu

5



2

LE DÉPÔT DE VOTRE CANDIDATURE

Vous postulez en ligne en joignant votre CV et votre lettre de motivation

4



L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Nous évaluons les compétences et les motivations des candidats

6



VOUS ÊTES RECRUTÉ !

Bienvenue au Conseil Départemental de l'Yonne !