

RECRUTE

UN CONTROLEUR RSA (F/H)

Pôle des Solidarités Départementales – Direction de la Précarité et de l'Inclusion par l'Emploi - Service administratif juridique et financier

Filière administrative – Catégorie B – Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre du déploiement de la Loi Plein Emploi, vous contribuez à la lutte contre la fraude au Revenu de Solidarité Active (RSA) en identifiant les situations à risque et en mettant en œuvre des actions de contrôle adaptées. En lien étroit avec le référent du pilotage et du contrôle RSA, vous participez à la sécurisation du dispositif et à la fiabilisation des droits des bénéficiaires. À ce titre, vous développez une connaissance approfondie du RSA et de ses règles d'attribution afin d'assurer un contrôle efficace et pertinent des situations.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Réaliser les contrôles des dossiers RSA afin de vérifier la conformité des déclarations et détecter d'éventuelles fraudes.
- Effectuer des croisements d'informations avec les organismes partenaires (CAF, MSA, France Travail...) pour fiabiliser les données.
- Mener des investigations approfondies (analyse de situation, train de vie, recherches complémentaires) sur les dossiers ciblés.
- Réaliser des contrôles sur pièces dans le respect de la législation en vigueur.
- Rédiger des rapports d'investigation argumentés permettant la prise de décision (conformité, révision, fraude).
- Assurer le suivi administratif et technique des dossiers contrôlés jusqu'à leur clôture.
- Rédiger les courriers à destination des usagers et assurer les saisies nécessaires dans les outils de gestion.
- Coordonner les échanges avec les organismes payeurs et les services internes concernés.
- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre du plan de contrôle en proposant des axes d'investigation pertinents.
- Développer et entretenir un réseau de partenaires institutionnels afin de renforcer l'efficacité de la lutte contre la fraude.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous disposez d'une bonne connaissance du cadre réglementaire du RSA, de la législation sociale et des dispositifs d'insertion, ainsi que d'une maîtrise des outils bureautiques et des procédures administratives associées. Vous possédez de solides qualités rédactionnelles, un esprit d'analyse et de synthèse, ainsi que des compétences en conduite d'entretien. Rigoureux, organisé et discret, vous respectez les exigences déontologiques liées au traitement de situations sensibles. Doté d'un bon relationnel, vous appréciez le travail en équipe tout en faisant preuve d'autonomie, d'initiative et de force de proposition. Votre capacité à rendre compte, votre curiosité professionnelle et votre discernement vous permettent de gérer des situations complexes avec efficacité et professionnalisme.

SPÉCIFICITÉS ET AVANTAGES DU POSTE

Poste à 39 heures par semaine avec RTT

Titres Restaurant

Télétravail possible

Adhésion au CNAS prise en charge par le Conseil Départemental

SITUATION GÉOGRAPHIQUE

Site Etienne Dolet – 26 Rue Etienne Dolet à Auxerre

VOUS ÊTES INTÉRESSÉ(E) ? A VOUS DE JOUER !

LA RECHERCHE D'EMPLOI

Vous parcourez nos offres en ligne pour trouver le poste qui vous convient

1



L'ANALYSE DES CANDIDATURES

Nous sélectionnons les candidats retenus pour un entretien

3



LA PROPOSITION D'EMBAUCHE

Nous transmettons une proposition de recrutement au candidat retenu

5



2

LE DÉPÔT DE VOTRE CANDIDATURE

Vous postulez en ligne en joignant votre CV et votre lettre de motivation

4



L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Nous évaluons les compétences et les motivations des candidats

6



VOUS ÊTES RECRUTÉ !

Bienvenue au Conseil Départemental de l'Yonne !