



*Situé en Bourgogne, à proximité immédiate de Paris, riche de ses deux agglomérations, d'un terroir prestigieux et d'une ruralité sereine et innovante, le Département de l'Yonne est une collectivité dynamique, dotée d'un projet de mandat ambitieux, moderne et responsable sur le plan humain et sociétal. Collectivité repère pour les habitants, les communes et l'ensemble des partenaires institutionnels, le Département est une collectivité de proximité, de solidarité, porteuse d'une ambition forte pour son territoire.*

**Le Conseil Départemental de l'Yonne recrute un chargé de tarification et d'accompagnement de l'offre en protection de l'enfance (F/H)**

**Catégorie – B et A - Filière : Administrative - Cadre d'emplois des Rédacteurs ou des Attachés territoriaux**

**Pôle : Pôle des Solidarités Départementales**

**DIRECTION, SERVICE : Direction Enfance Famille, Service administratif et financier**

**MISSIONS GÉNÉRALES :**

Le Département, chef de file de la Protection de l'Enfance, investit dans le développement de la politique de cette mission de prise en charge et d'accompagnement des enfants et adolescents qui lui sont confiés.

Ainsi, au sein de la Direction Enfance Famille, et sous l'autorité du Chef de Service administratif et financier, l'agent en charge de la tarification assure :

- le suivi budgétaire et comptable des établissements intervenant dans le champ de la protection de l'Enfance (lieux de vie, Maisons d'enfants, services d'accompagnement à domicile...). À ce titre, il établit notamment le prix de journée ;
- l'accompagnement et la validation des projets structurants portés par les établissements dans le cadre du Schéma Départemental Enfance, dans la projection des négociations des contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens (CPOM).

**ACTIVITÉS PRINCIPALES :**

**Instruction et suivi budgétaire des établissements et services :**

- Mettre en place les outils préparatoires à la campagne de tarification
- Réaliser l'étude des propositions budgétaires transmises par les Établissements et les services en tenant compte des orientations départementales définies par la collectivité
- Réaliser la procédure de tarification (proposition budgétaire et comptable, procédure contradictoire, arrêtés fixant le prix de journée et les tarifs)
- Diffuser les documents nécessaires aux partenaires concernés

**Contrôle des établissements et services :**

- Réaliser l'étude des comptes de clôture d'exercice
- Effectuer l'étude financière des établissements et services
- Analyser les incidences des projets sur le prix des journées, et les incidences financières des demandes de moyens susceptibles d'être alloués dans le cadre de conventions (convention tripartite annuelle, CPOM, etc.)
- Participer aux visites de conformité

**Evolution de l'offre sur le territoire :**

- Instruire les dossiers de demandes de création et/ou d'extension de places des établissements et services
- Accompagner les Contrats Pluriannuels d'Objectifs et de Moyens (CPOM) en collaboration avec les établissements

**Élaboration de documents :**

- Actualiser les arrêtés d'autorisation
- Participer à l'élaboration de tableaux de bord récapitulants la campagne de tarification

**Partie comptable :**

- Assurer le paiement et le suivi des factures des établissements

**COMPÉTENCES TECHNIQUES :**

- ✓ Comprendre l'analyse financière et la gestion budgétaire
- ✓ Communiquer
- ✓ Savoir négocier et convaincre
- ✓ Posséder de bonnes capacités rédactionnelles

**SAVOIRS :**

- ✓ Connaissances de la législation sur les établissements sociaux (textes de références en matière de protection de l'enfance)
- ✓ Gestion budgétaire et comptable

**SAVOIR-ÊTRE :**

- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse
- ✓ Rigueur
- ✓ Force de proposition
- ✓ Autonomie
- ✓ Respect des délais
- ✓ Sens critique
- ✓ Pédagogie

**DIPLÔMES :**

BAC + 2 minimum

**EXPÉRIENCE :**

Comptabilité, gestion et analyse financière

**OBSERVATION :**

Permis de conduire indispensable

**SITUATION GÉOGRAPHIQUE :**

Site de Perrigny : 10 route de Saint-Georges - 89000 PERRIGNY

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être adressées à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental de l'Yonne  
Direction des Ressources Humaines  
16/18 bd de la Marne  
89089 AUXERRE Cedex

**Contact:**

**Juliette ALESSIO**  
Chargée de recrutement  
Direction des Ressources Humaines  
Mél : recrutement@yonne.fr  
Tél : 03.86.72.88.21