

RECRUTE

UN ASSISTANT GESTIONNAIRE DES MESURES DE PROTECTION JURIDIQUE DES MINEURS ET DES ADOPTIONS (F/H)

Pôle des Solidarités Départementales - Direction Enfance Famille
Filière Administrative - Catégorie B

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du responsable de service, l'assistant gestionnaire assure le suivi administratif des mesures de protection juridique des mineurs (tutelles, délégations d'autorité parentale, adoption, etc.). Il traite les dossiers des enfants pupilles de l'État, des naissances sous le secret et des successions. Il accompagne les usagers dans leurs demandes d'accès aux origines et assure la transmission des documents aux instances judiciaires. Il contribue à l'organisation des commissions CESSEC et peut assurer le suivi du courrier et des appels en l'absence de l'assistante de direction.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Assurer le suivi administratif des mesures de protection juridique des mineurs
- Gérer les dossiers de succession et assurer la liaison avec les partenaires extérieurs.
- Transmettre les rapports en assistance éducative à la Cour d'Appel de Paris.
- Accompagner les usagers dans leurs demandes d'accès aux origines et consultations de dossiers.
- Assurer un appui administratif aux procédures d'agrément en vue d'adoption.
- Gérer les dossiers des enfants nés sous le secret et suivre les démarches associées.
- Participer au suivi administratif des enfants pupilles de l'État, en lien avec le Conseil de Famille.
- Organiser les commissions CESSEC et assurer leur suivi administratif.
- Gérer le courrier et les appels téléphoniques en l'absence de l'assistante de direction.
- Veiller au respect du cadre légal et des procédures en matière de protection des mineurs.

PROFIL RECHERCHÉ

Titulaire d'un Bac+2 en droit ou administration, l'assistant gestionnaire maîtrise la réglementation en protection de l'enfance et en protection juridique des mineurs. Il possède des compétences en gestion administrative, rédaction et suivi des dossiers. Une bonne connaissance des procédures judiciaires et des acteurs institutionnels est essentielle. Rigoureux, organisé et doté d'un bon esprit de synthèse, il sait gérer des informations sensibles avec discrétion. La maîtrise des outils bureautiques et la capacité à travailler en équipe sont indispensables.

SPÉCIFICITÉS ET AVANTAGES DU POSTE

Poste à 39 heures par semaine avec RTT
Titres Restaurant
Télétravail possible
Adhésion au CNAS prise en charge par le Conseil Départemental

SITUATION GÉOGRAPHIQUE

Poste basé au 10 route de Saint Georges à Perrigny
Temporairement au 26 rue Etienne Dolet à Auxerre