

RECRUTE

UN CHEF DE SERVICE CARRIÈRE ET RÉMUNÉRATION (F/H)

PRD - Direction des Ressources Humaines

Filière Administrative - Catégorie A - Cadre d'emplois des attachés

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, le chef de service carrière et rémunération encadre 13 collaboratrices en charge de la gestion statutaire et de la paie pour l'ensemble des agents du Département. A ce titre, il sécurise les productions du service, optimise les procédures et accompagne techniquement les équipes. Au sein d'un collectif de cadres dynamique et soudé, il doit être également force de proposition pour contribuer au processus de modernisation et d'amélioration continue recherchée par la Direction.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Manager l'équipe en apportant du sens au regard des enjeux de la collectivité en matière de gestion des ressources humaines
- Participer à la mise en œuvre d'une politique RH ambitieuse et moderne
- Accompagner les agents du service dans la gestion des carrières (actes de nomination, avancements d'échelon et de grade, changements de position administrative...)
- Contrôler l'activité liée à la gestion des dossiers de maladie des agents (saisie des arrêts, instruction des dossiers auprès du conseil médical, dialogue avec le service de prévention...)
- Contrôler l'activité liée à la paie des agents (structurer les échéanciers de paie, garantir la bonne exécution des opérations de paie et l'application de la réglementation...)
- Superviser l'instruction des dossiers de retraite des agents
- Assurer la mise en œuvre des procédures disciplinaires
- Assurer le conseil juridique pour l'ensemble de la Direction et rédiger les réponses aux recours administratifs et contentieux
- Développer les capacités d'utilisation du SIRH en lien avec l'administrateur fonctionnel du logiciel
- Apporter un conseil technique et juridique aux cadres de la collectivité en matière de gestion administrative du personnel

PROFIL RECHERCHÉ

Notre future recrue détient idéalement un master RH spécialisé dans la fonction publique avec des qualités naturelles de management, mais elle devra surtout démontrer son intérêt pour la gestion des ressources humaines et sa capacité à participer activement et efficacement à la vie de la direction. Humainement, nous recherchons une personne dynamique, loyale, positive, avec le goût du travail en équipe et le sens de l'humour.

SPÉCIFICITÉS ET AVANTAGES DU POSTE

Poste à 39 heures par semaine avec RTT

Titres Restaurant

Télétravail possible

Adhésion au CNAS (équivalent CE) prise en charge par le Conseil Départemental

SITUATION GÉOGRAPHIQUE

Site du 89 : 16-18 Boulevard de la Marne – 89000 Auxerre

VOUS ÊTES INTÉRESSÉ(E) ? A VOUS DE JOUER !

1 LA RECHERCHE D'EMPLOI

Vous parcourez nos offres en ligne pour trouver le poste qui vous convient



3 L'ANALYSE DES CANDIDATURES

Nous sélectionnons les candidats retenus pour un entretien



5 LA PROPOSITION D'EMBAUCHE

Nous transmettons une proposition de recrutement au candidat retenu



2

LE DÉPÔT DE VOTRE CANDIDATURE

Vous postulez en ligne en joignant votre CV et votre lettre de motivation



4

L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Nous évaluons les compétences et les motivations des candidats



6

VOUS ÊTES RECRUTÉ !

Bienvenue au Conseil Départemental de l'Yonne !

