



*Situé en Bourgogne, à proximité immédiate de Paris, riche de ses deux agglomérations, d'un terroir prestigieux et d'une ruralité sereine et innovante, le Département de l'Yonne est une collectivité dynamique, dotée d'un projet de mandat ambitieux, moderne et responsable sur le plan humain et sociétal. Collectivité repère pour les habitants, les communes et l'ensemble des partenaires institutionnels, le Département est une collectivité de proximité, de solidarité, porteuse d'une ambition forte pour son territoire.*

## **LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE L'YONNE RECRUTE**

### **un Juriste Droit de l'Action Sociale H/F**

**Catégorie : A - Filière : Administrative - Cadre d'emplois : Attaché**

**Pôle : Pôle des Ressources Départementales**

**Direction : Direction des Affaires Juridiques et de l'Achat Public**

#### **CONTEXTE :**

Dans le cadre d'une création de poste, la Direction des Affaires Juridiques et de l'Achat Public (DAJAP) recherche un juriste Droit de l'Action Sociale.

L'action sociale du Département recouvre les champs de la protection de l'enfance – la promotion de la santé/Protection Maternelle et Infantile – les adultes en difficultés/l'insertion sociale/RSA – les personnes âgées – les personnes en situation de handicap.

#### **MISSIONS GÉNÉRALES :**

Vous fournirez une expertise juridique en matière d'action sociale, vous sécuriserez les actes de la collectivité, vous traiterez les contentieux relevant des juridictions administratives et vous exercerez une veille juridique et réglementaire.

#### **ACTIVITÉS PRINCIPALES :**

- ➔ Fournir un **appui et une expertise juridique** aux quatre directions opérationnelles du Pôle des Solidarités Départementales dans les domaines liés à l'action sociale et médico-sociale et en priorité à la Direction de la lutte contre la Précarité et de l'Insertion l'Inclusion par l'Emploi :
- **Direction de la lutte contre la Précarité et de l'Insertion l'Inclusion par l'Emploi :**
  - Contribuer à l'animation du dispositif RSA et traite les demandes relatives à l'allocation RSA
  - Préparer les recours gracieux et contentieux : rechercher et traiter des informations, rédiger les mémoires en défense
  - Sécuriser les procédures et courriers liés au dispositif RSA : optimiser les procédures existantes, élaborer les procédures en fonction des évolutions législatives et réglementaires, rédiger les décisions et les dépôts de plaintes
  - Contribuer à l'activité du juste droit
- **Direction de la Protection Maternelle et Infantile :**
  - Conseils juridiques autour des situations de contentieux des agréments
  - Conseils juridiques autour du numérique en santé.

- **Direction Enfance Famille :**
    - Suivre et analyser les évolutions juridiques s'agissant de l'Aide Sociale à l'Enfance (synthèse, etc )
    - Assurer un conseil technique auprès des UTS, en lien avec l'Adjoint en charge du Parcours des jeunes de l'aide sociale à l'enfance, concernant la sécurisation juridique des décisions de justice.
  - **Direction de l'Autonomie :**
    - Sécuriser l'évolution de l'organisation et sécuriser les procédures au regard du cadre législatif et réglementaire.
- ➔ Exercer une **veille juridique et réglementaire** dans le domaine de l'action sociale et médico-sociale en ciblant les impacts pour la collectivité
- ➔ Apporter un conseil juridique autour du traitement et de la gestion des données, Règlement Général de la Gestion des Données (RGPD)

#### COMPÉTENCES TECHNIQUES :

- ✓ Faire preuve d'une capacité affirmée d'analyse juridique, qualité rédactionnelle et de synthèse
- ✓ Etre capable de travailler dans l'urgence
- ✓ Etre capable de traiter des dossiers opérationnels comme des projets stratégiques et complexes
- ✓ Savoir communiquer sur son activité et effectuer un reporting régulier
- ✓ Maîtrise des outils informatiques (word, excel) et de communication (internet, intranet)

#### SAVOIR-ÊTRE :

- ✓ Etre rigoureux, organisé, autonome et discret
- ✓ Etre pragmatique et fiable
- ✓ Faire preuve d'une capacité d'anticipation et de réactivité
- ✓ Savoir décider, avoir l'esprit d'initiative
- ✓ Savoir se rendre disponible, être réactif, faculté d'adaptation
- ✓ Allier disposition au travail en équipe, partage du savoir, capacité d'écoute et pédagogie
- ✓ Posséder une curiosité d'esprit
- ✓ Posséder une intelligence relationnelle permettant d'évoluer aisément dans un environnement multiple, capacité au dialogue et à la diplomatie

#### SAVOIRS :

- ✓ Excellente maîtrise de l'environnement et du fonctionnement des collectivités territoriales, des juridictions administratives et judiciaires
- ✓ Connaissances poussées en droit de l'aide et de l'action sociales, droit des ESSMS, droit/procédure civil (droit de la famille, de l'assistance éducative, des successions, de la responsabilité civile...), droit/procédure pénale, droit de la santé, droit administratif, contentieux administratif
- ✓ Notions en matière de marchés publics

#### EXPÉRIENCE :

- ✓ Expérience souhaitée sur un poste similaire

#### DIPLÔME :

- ✓ Master 2 en droit public ou privé

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être adressées à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental de l'Yonne  
Direction des Ressources Humaines  
16/18 bd de la Marne  
89089 AUXERRE Cedex

**Contacts :**

**Léa DUBRULLE**  
Chargée de recrutement  
Service Recrutement  
Direction des Ressources Humaines  
Mél : recrutement@yonne.fr  
Tél : 03.86.72.88.09

**Mélina MOREIRA**  
Chargée de recrutement  
Service Recrutement  
Direction des Ressources Humaines  
Mél : recrutement@yonne.fr  
Tél : 03.86.72.88.08