



*Situé en Bourgogne, à proximité immédiate de Paris, riche de ses deux agglomérations, d'un terroir prestigieux et d'une ruralité sereine et innovante, le Département de l'Yonne est une collectivité dynamique, dotée d'un projet de mandat ambitieux, moderne et responsable sur le plan humain et sociétal. Collectivité repère pour les habitants, les communes et l'ensemble des partenaires institutionnels, le Département est une collectivité de proximité, de solidarité, porteuse d'une ambition forte pour son territoire.*

## **LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE L'YONNE RECRUTE**

### **UN DIRECTEUR TERRITORIAL ADJOINT DES SOLIDARITÉS F/H**

**Catégorie : A - Filières : Administrative ou sociale – Cadres d'emplois : Attaché ou conseiller socio-éducatif**

**PÔLE : Pôle des Solidarités Départementales**

**DIRECTION : UTS de l'Auxerrois et de la Puisaye Forterre**

#### **MISSIONS GÉNÉRALES :**

- ✓ Constituer avec le Directeur Territorial des Solidarités (DTS) un binôme de direction, l'appuyer et le seconder dans la gestion organisationnelle, managériale, logistique et administrative de l'UTS sur l'ensemble des deux territoires d'action sociale (UTS de l'Auxerrois et de la Puisaye Forterre) ;
- ✓ Appuyer et seconder le DTS dans la définition, la mise en œuvre et l'évaluation du projet managérial de l'UTS ;
- ✓ En lien direct avec le DTS, garantir la délivrance d'un service public de qualité (continuité de service, qualité de l'accueil et effectivité de l'accompagnement des publics...) en cohérence avec les process départementaux ;
- ✓ Élaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet des solidarités territoriales de chacun des deux territoires d'action sociale en s'assurant de l'adéquation avec les schémas départementaux et feuilles de route politique, et en associant les directions centrales notamment ;
- ✓ Être garant de la performance des politiques publiques déployées et accompagner les évolutions politiques et les pratiques des équipes professionnelles.

#### **ACTIVITÉS PRINCIPALES :**

Dans le cadre de l'organisation définie en lien avec le DTS et en cohérence avec les autres DTS, le DTS adjoint pourra être chargé des missions suivantes, en tout ou partie :

- ✓ **Assurer le management des équipes de l'UTS**
  - construire et garantir un projet managérial cohérent
  - assurer le management stratégique et opérationnel de l'UTS
  - assurer la mise en cohérence des différentes missions au sein de l'UTS
  - accompagner son encadrement dans le pilotage de projets à portée collective
  - manager, en lien étroit avec les cadres thématiques, les agents administratifs de l'UTS
  - assurer en lien avec les directions compétentes un cadre de travail optimal pour les agents
- ✓ **Garantir la délivrance d'un service public de qualité**
  - garantir la mise en œuvre de la mission accueil du public et des missions administratives
  - garantir, en lien avec les cadres thématiques, le fonctionnement et les suites des commissions et instances réglementaires, dans le respect des protocoles départementaux garants d'un service public unifié
  - être garant, aux côtés des directions thématiques, d'une construction unifiée et d'un déploiement harmonisé des politiques publiques

✓ **Assurer le pilotage des projets de territoire :**

- participer à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet des solidarités territoriales, de chacun des deux territoires d'action sociale en s'assurant de l'adéquation avec les schémas départementaux et feuilles de route politique, et en associant les directions centrales notamment ;
- rendre compte de l'activité et des résultats obtenus y compris aux élus

✓ **Être garant de la performance des politiques publiques déployées :**

- sécuriser le pilotage financier des politiques publiques en lien avec les directions du siège et le secrétariat général du Pôle ;
- développer des outils d'évaluation des politiques publiques déployées, en lien avec les directions thématiques ;
- corriger les écarts entre les pratiques validées collectivement et les pratiques constatées
- identifier les marges d'amélioration et proposer des solutions

Dans toute la mesure du possible, le DTS adjoint s'assurera en lien direct avec le DTS de la collaboration entre les 2 sites (projets, agents, logistique...). Il veillera dans ce cadre à promouvoir des pistes de mutualisation. Il assurera en outre la suppléance du DTS en cas d'absence notamment.

ACTIVITÉS ASSOCIÉES :

- ✓ Animer les réunions et rédiger des comptes rendus
- ✓ Mettre en place des groupes de travail en lien avec l'évolution des procédures départementales et la commande institutionnelle
- ✓ Gérer les plannings liés à l'organisation et au fonctionnement de l'UTS
- ✓ Assurer la transmission de l'information au sein de l'Unité Territoriale et aux partenaires
- ✓ Réaliser les entretiens professionnels

**COMPÉTENCES TECHNIQUES :**

- ✓ Connaître les règles de fonctionnement des collectivités
- ✓ Connaître les politiques sociales départementales
- ✓ Savoir organiser, suivre et évaluer les activités du service
- ✓ Compétences managériales
- ✓ Techniques d'animation de réunions
- ✓ Qualités rédactionnelles
- ✓ Connaissance de la méthodologie de projet
- ✓ Gestion et suivi des dossiers
- ✓ Gestion des priorités

**SAVOIR-ÊTRE :**

- ✓ Aisance relationnelle
- ✓ Écoute
- ✓ Discrétion et réserve professionnelle
- ✓ Sens du travail en équipe
- ✓ Capacité de négociation et de diplomatie

**SAVOIRS :**

- ✓ Rigueur et méthode
- ✓ Initiative, Autonomie et réactivité
- ✓ Loyauté
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse
- ✓ Force de proposition

**EXPÉRIENCES :**

Expérience significative dans le pilotage et/ou le déploiement de politiques sociales

**DIPLÔMES :**

En lien avec l'action sanitaire et sociale et/ou la gestion RH

**SITUATION GÉOGRAPHIQUE :**

Auxerre-Toucy

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être adressées à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental de l'Yonne  
Direction des Ressources Humaines  
16/18 bd de la Marne  
89089 AUXERRE Cedex

**Contact :**

**Juliette ALESSIO**  
Chargée de recrutement  
Direction des Ressources Humaines  
Mél : [recrutement@yonne.fr](mailto:recrutement@yonne.fr)  
Tél : 03.86.72.88.21