



Situé en Bourgogne, à proximité immédiate de Paris, riche de ses deux agglomérations, d'un terroir prestigieux et d'une ruralité sereine et innovante, le Département de l'Yonne est une collectivité dynamique, dotée d'un projet de mandat ambitieux, moderne et responsable sur le plan humain et sociétal. Collectivité repère pour les habitants, les communes et l'ensemble des partenaires institutionnels, le Département est une collectivité de proximité, de solidarité, porteuse d'une ambition forte pour son territoire.

Le Conseil Départemental de l'Yonne recrute

PROFIL DE POSTE RESPONSABLE D'EQUIPE (F/H)

**CATÉGORIE C - FILIÈRE TECHNIQUE - CADRE D'EMPLOI : AGENT DE MAITRISE
DIRECTION DE L'ÉDUCATION
CITE SCOLAIRE PIERRE LAROUSSE TOUCY**

MISSIONS GÉNÉRALES :

Membre de la communauté éducative, participe au bon fonctionnement d'un établissement scolaire disposant d'un internat et contribue à la mise en œuvre de bonnes conditions de travail pour les élèves et les enseignants.
Encadre une équipe d'agents techniques de maintenance et d'entretien et supervise la réalisation de travaux.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

Encadrer une équipe de 16 agents, sur des missions d'entretien ménager, d'entretien d'espaces verts et de maintenance des bâtiments

- ✓ Organiser le planning de travail annuel de l'équipe en fonction des contraintes du service et conformément au règlement départemental, en concertation avec les agents et dans une logique d'équité
- ✓ Expliquer les consignes et donner des instructions en situation opérationnelle
- ✓ Apporter un soutien aux pratiques professionnelles
- ✓ Faire appliquer les consignes d'utilisation d'un matériel ou d'un produit
- ✓ Transmettre et contrôler l'application des consignes d'hygiène, de santé et de sécurité
- ✓ Contrôler sur site les situations de travail, les équipements, les installations, la manipulation des produits, les dispositifs ou les procédures de sécurité
- ✓ Diffuser des informations en interne ou en externe
- ✓ Favoriser la participation et l'expression des personnels encadrés ainsi que la cohésion d'équipe
- ✓ Garantir l'application de la réglementation
- ✓ Prioriser et réorganiser les tâches des agents en cas d'absences au sein de l'équipe ou en cas d'évènement particulier
- ✓ Alerter sa hiérarchie en cas de difficulté

Garantir l'entretien et la sécurité bâtimementaires

- ✓ Organiser le planning de travail quotidien de l'équipe de maintenance en leur attribuant des tâches et en suivant leur réalisation à l'aide de planning journalier.
- ✓ Faire une analyse mensuelle du temps de travail des agents de maintenance à l'aide des fiches journalières

- ✓ Surveiller l'état et/ou la propreté d'un matériel, d'un équipement, d'un local ou d'une structure
- ✓ Proposer un programme d'entretien, de maintenance ou de renouvellement des matériels et produits
- ✓ Rendre compte du travail effectué et des conditions de son intervention à son autorité fonctionnelle et/ou hiérarchique
- ✓ Savoir détecter les éléments défectueux au niveau des bâtiments
- ✓ Formuler des propositions et solutions techniques
- ✓ Assurer le suivi technique des opérations de maintenance et contribuer à leur réalisation
- ✓ Organiser la relation avec les entreprises extérieures : demande de devis, consultation, supervision des travaux en lien avec l'autorité fonctionnelle
- ✓ Planifier et contrôler la réalisation des travaux de maintenance
- ✓ Participer à la rédaction du PPMS ainsi qu'à la mise en place des exercices de sécurité

Particularité du poste : Possibilité d'être appelé exceptionnellement hors temps de travail en cas de dysfonctionnement bâtementaire à la cité scolaire, et possibilité d'intervention ponctuelle en cas de technicité ou d'urgence particulière.

COMPÉTENCES TECHNIQUES :

- ✓ Techniques d'ingénierie bâtiments gros œuvre et second œuvre
- ✓ Réglementation en matière de sécurité et d'accessibilité dans les établissements recevant du public (ERP) et sur les chantiers (SPS)
- ✓ Fonctionnement des équipements et matériels
- ✓ Maîtrise des outils informatiques (Mail, traitement de texte et tableur)

SAVOIRS :

- ✓ Capacité à manager et à encadrer une équipe
- ✓ Connaissance technique générale dans le domaine du bâtiment
- ✓ Connaissance en maintenance préventive et curative des bâtiments
- ✓ Capacité à gérer les priorités
- ✓ Capacités à entretenir de bonnes relations en interne et en externe

SAVOIR-ÊTRE :

- ✓ Loyauté vis à vis de sa hiérarchie fonctionnelle et hiérarchique
- ✓ Diplomatie
- ✓ Discrétion
- ✓ Disponibilité
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse
- ✓ Sens du contact
- ✓ Sens du service public

DIPLÔMES :

BAC PRO bâtiments ou équivalents

EXPÉRIENCE :

Sur poste similaire

SITUATION GÉOGRAPHIQUE :

Cité scolaire de Toucy

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être adressées à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental de l'Yonne
Direction des Ressources Humaines
16/18 bd de la Marne
89089 AUXERRE Cedex

Contacts :

Mélina MOREIRA
Chargée de recrutement
Service Recrutement
Direction des Ressources Humaines
Mél : recrutement@yonne.fr
Tél : 03.86.72.88.08