



*Situé en Bourgogne, à proximité immédiate de Paris, riche de ses deux agglomérations, d'un terroir prestigieux et d'une ruralité sereine et innovante, le Département de l'Yonne est une collectivité dynamique, dotée d'un projet de mandat ambitieux, moderne et responsable sur le plan humain et sociétal. Collectivité repère pour les habitants, les communes et l'ensemble des partenaires institutionnels, le Département est une collectivité de proximité, de solidarité, porteuse d'une ambition forte pour son territoire.*

**Le conseil départemental de l'Yonne recrute un**  
**CHARGÉ DE MISSION INCLUSION PROFESSIONNELLE F/H**

**Catégorie A - Filière administrative**  
**Direction Prévention Insertion**  
**Service de l'Insertion et de l'Emploi**  
**Contrat de projet d'un an**

**MISSIONS GÉNÉRALES :**

Sous la responsabilité du responsable du service de l'Inclusion et de l'Emploi, le chargé de mission contribue à la mise en œuvre de la politique du Département de l'Yonne dans le domaine de l'inclusion professionnelle notamment en lien avec les directions opérationnelles du département, les acteurs territoriaux et les porteurs de projet.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES :**

- Apporter un appui technique aux porteurs de projets d'insertion
- Expertiser et instruire les demandes de subventions
- Organiser et accompagner la gestion des opérations
- Suivre les dossiers programmés du Fonds social européen (FSE) en lien avec le service pilote du FSE : suivi financier, comptable et budgétaire
- Contrôler les bilans qualitatifs et financiers des opérations
- Contribuer à la rédaction des rapports d'exécution annuel, réaliser des tableaux de bords et préparer les évaluations des opérations
- Travailler en transversalité et en mode projets avec les collègues au sein de la Direction Prévention Insertion et au sein des unités territoriales de solidarité (UTS)
- Assurer la veille législative et réglementaire dans son domaine de compétence
- Participer aux réunions internes et aux instances partenariales du service

*Ce poste est susceptible d'évoluer en fonction des besoins de la direction.*

**COMPÉTENCES TECHNIQUES :**

- Compétences effective dans la gestion financière et administrative de projets
- Capacité à élaborer des outils d'analyse, de suivi et d'évaluation
- Capacité rédactionnelle et d'organisation
- Rigueur administrative et autonomie
- Capacités rédactionnelles et de synthèse
- Sens du reporting
- Maîtrise des outils informatiques

**SAVOIRS :**

- Connaissance du fonctionnement des collectivités
- Connaissance des politiques d'insertion et pratique du Fonds Social Européen
- Capacité de travail en appui à la maîtrise d'ouvrage et d'oeuvre, notamment les acteurs de l'insertion
- Sens du travail en équipe et en partenariat

**SAVOIR-ÊTRE :**

- Capacités relationnelles,
- Capacité d'écoute, de soutien et de conseil
- Disponibilité
- Discrétion
- Anticipation et réactivité
- Force de proposition et prise d'initiative
- Rigueur

**DIPLÔMES :**

Niveau bac+3 minimum

**EXPÉRIENCE :**

Expérience souhaitée dans le domaine de l'insertion mais non obligatoire

**SITUATION GÉOGRAPHIQUE :**

Perrigny(89)

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être adressées à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental de l'Yonne  
Direction des Ressources Humaines  
16/18 bd de la Marne  
89089 AUXERRE Cedex

**Contacts :**

**Mélina MOREIRA**  
Chargée de recrutement  
Service Recrutement  
Direction des Ressources Humaines  
Mél : recrutement@yonne.fr  
Tél : 03.86.72.88.08