



Situé en Bourgogne, à proximité immédiate de Paris, riche de ses deux agglomérations, d'un terroir prestigieux et d'une ruralité sereine et innovante, le Département de l'Yonne est une collectivité dynamique, dotée d'un projet de mandat ambitieux, moderne et responsable sur le plan humain et sociétal. Collectivité repère pour les habitants, les communes et l'ensemble des partenaires institutionnels, le Département est une collectivité de proximité, de solidarité, porteuse d'une ambition forte pour son territoire.

LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE L'YONNE

Le Conseil Départemental de l'Yonne recrute

un Administrateur fonctionnel du Système d'Information Financier

Catégorie A ou B - Filière Administrative ou Technique

Direction des Affaires Financières / Service Comptabilité

MISSIONS GÉNÉRALES :

Sous la responsabilité du chef de service Comptabilité, au sein de la Direction des Affaires Financières, l'administrateur fonctionnel participe à la gestion et à l'amélioration continue du système d'information financier structuré autour du logiciel comptable et budgétaire Astre, développé par Inetum. Astre recouvre les domaines de la gestion financière (GF), de la gestion des subventions versées (GS) et des marchés (SEM). L'administrateur fonctionnel veille notamment à la bonne mise en œuvre de la dématérialisation de la chaîne comptable et financière, qui repose sur différents outils interfacés avec Astre, et il assure le développement des nouvelles fonctionnalités d'Astre en lien avec les acteurs concernés.

Il accompagne les utilisateurs d'Astre dans leur pratique des différents modules (formation et assistance). Il est le référent pour la direction sur les différents thèmes touchant au système d'information.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- ✓ Gérer les référentiels et effectuer les paramétrages dans Astre ;
- ✓ Gérer les droits d'accès et les habilitations des utilisateurs ;
- ✓ Assurer la formation et l'assistance aux utilisateurs ;
- ✓ Concevoir et mettre à jour les supports pédagogiques du logiciel adaptés au fonctionnement du Département ;
- ✓ Suivre les évolutions réglementaires et logicielles, notamment celles liées à la dématérialisation ;
- ✓ Gérer, en lien avec le service informatique, les plans de test et l'installation de programmes correctifs ou de nouvelles versions du logiciel ;
- ✓ Conduire les projets de déploiement de nouvelles fonctionnalités dans Astre, notamment en matière de dématérialisation des processus et des circuits de validation (bons de commande, service fait, ...) ;
- ✓ Gérer les déclarations d'incidents et les demandes d'évolution sur le site support de l'éditeur du logiciel.

COMPÉTENCES TECHNIQUES :

- ✓ Connaissance des principes de base de la comptabilité publique ;
- ✓ Grande aisance avec l'outil informatique ;

- ✓ Maîtrise des logiciels Astre et BusinessObjects, ou aptitude à en acquérir la maîtrise ;
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques ;
- ✓ Connaissance de la méthodologie en mode projet ;
- ✓ Capacité à concevoir des supports pédagogiques ;
- ✓ Qualités rédactionnelles.

SAVOIR-ÊTRE :

- ✓ Rigueur, capacité d'organisation et de concentration ;
- ✓ Esprit de synthèse ;
- ✓ Capacité d'écoute active ;
- ✓ Sens de la pédagogie ;
- ✓ Dynamisme ;
- ✓ Force de conseil et de proposition ;
- ✓ Autonomie, réactivité et adaptabilité ;
- ✓ Disponibilité.

DIPLÔMES :

Bac+3 souhaité
Domaine comptable / informatique

EXPÉRIENCE :

Expérience dans l'administration fonctionnelle d'un logiciel, ou informatique, ou dans la gestion comptable, appréciée

SITUATION GÉOGRAPHIQUE :

Site du 89 - 16,18 bd de la Marne 89000 AUXERRE

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être adressées à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental de l'Yonne
Direction des Ressources Humaines
16/18 bd de la Marne
89089 AUXERRE Cedex

Contacts :

Léa DUBRULLE
Chargée de recrutement
Service Recrutement Formation
Direction des Ressources Humaines
Mél : recrutement@yonne.fr
Tél : 03.86.72.88.09

